

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность

Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Контракты и внешнеторговая документация**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.э.н. , доцент, Степанова В.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины **Контракты и внешнеторговая документация**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 5
контактная работа	8	контрольных работ 5 курс (1)
самостоятельная работа	91	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Классификация внешнеэкономических сделок. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. Понятие международной торговой сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Классификация международных торговых сделок. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки. Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. Категории страховых документов. Документы по платежно-банковским операциям. Документы аккредитивной формы расчётов. Документы инкассовой формы расчётов. Особенности составления чеков, векселей. Порядок и документы оформления лизинговых отношений. Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации ТД. Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. Контрактные цены во внешней торговле, ценовая политика фирмы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.18.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Международное таможенное сотрудничество
2.1.2	Правовые основы внешнеэкономических сделок
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Электронное декларирование и предварительное информирование
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Декларирование товаров и транспортных средств

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	
Знать:	
положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела	
Уметь:	
применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	
Владеть:	
навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	
ПК-6: Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Знать:	
порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Уметь:	
заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Владеть:	
навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере						

1.1	1.Классификация внешнеэкономических сделок 2. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. 3. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. 4. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. 5. Классификация международных торговых сделок. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	1.Классификация внешнеэкономических сделок 2. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. 3. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. 4. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. 5. Классификация международных торговых сделок. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	1.Классификация внешнеэкономических сделок 2. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. 3. Договор как основа внешнеэкономической деятельности. Структура и содержание внешнеэкономического договора. 4. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. 5. Классификация международных торговых сделок. Документы по подготовке внешнеэкономической сделки /Ср/	5	20	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Ценообразование при международных торговых сделках							
2.1	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	1.Контрактные цены во внешней торговле. 2.Ценовая политика фирмы. /Ср/	5	20	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Страховые документы во внешнеторговой деятельности							
3.1	1.Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. 2.Категории страховых документов /Лек/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	1.Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. 2.Категории страховых документов /Пр/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

3.3	1.Характеристика видов страхования во внешнеторговой деятельности. 2.Категории страховых документов /Ср/	5	9	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Документы по платежно-банковским операциям.							
4.1	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Лек/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Пр/	5	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	1.Документы аккредитивной формы расчётов. 2.Документы инкассовой формы расчётов. 3.Порядок расчетов и особенности составления чеков, векселей. /Ср/	5	6	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 5. Порядок и документы оформления лизинговых отношений.							
5.1	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Лек/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
5.2	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Пр/	5	0	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
5.3	1. Международный лизинг: сущность, понятие, особенности. 2. Порядок оформления лизинговых отношений /Ср/	5	18	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 6. Общие положения декларирования товаров с применением таможенной декларации							
6.1	1.Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2.Предварительное информирование /Лек/	5	0	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
6.2	1.Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2.Предварительное информирование /Пр/	5	0	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
6.3	1.Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей. 2.Предварительное информирование /Ср/	5	18	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 7. экзамен							
7.1	экзамен /Экзамен/	5	9	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мажорина М. В., Алимова Я. О.	Международные контракты и их регуляторы: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=773263

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пилипчук Г. Д.	Таможенное право. Краткий курс	Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276972
Л2.2		Таможенное право: учебное для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция»	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Зульфугарзаде Т. Э. Правовое регулирование внешнеторговых контрактов: учебно-практическое пособие Директ-Медиа, 2015 Объем (стр): 634	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426947
Э2	Поступов П. Р. Исследование внешнеторгового контракта, как основы внешнеэкономической деятельности Лаборатория книги, 2010 Объем (стр): 89	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=87032

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Справочно-правовая система «Гарант»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>2. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru4. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>5. Верховный Суд РФ: <http://www.vsrp.ru>6. Федеральная служба статистики www.gks.ru.7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>8. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>9. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": <http://e.lanbook.com/>;

Интернет ресурс

1. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <http://ntb.festu.khv.ru>; <http://edu.dvgups.ru>.2. <https://www.nalog.ru> – Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс.

3. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

4. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

5. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению.

6. <http://www.rg.ru/official> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы

Методические указания по освоению учебной дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация»

Общие рекомендации

Освоение учебной дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, самостоятельной подготовки к практическим занятиям. На подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.

Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций. Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может

быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения валютного законодательства. Вопросы могут быть задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решения ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы.

Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на учебные пособия, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов.

При дистанционном обучении возможна сдача экзамена в форме тестирования

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется.

Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий.